

PPHVADno-2025-3077**Hankinta- ja sopimusasiantuntijan (83099-1001) viran täyttämättä jättäminen ja julistaminen uudelleen haettavaksi, Järjestämistoiminto, VY15050 Palvelujen hankinta ja hallinta**

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen järjestämistoiminnon toimialueella, hankinta-, hallinta-, ohjaus- ja valvontapalvelualueella, hankinta ja hallinta vastuualueella on ollut ajalla 29.10.-12.11.2024 ja 13.2.-27.2.2025 julkisesti haettavana kaksi (2) toistaiseksi voimassa olevaa hankinta- ja sopimusasiantuntijan virkaa (Kuntarekryn työavaimet 625360 ja 645537). Virkoihin saapui määräaikoihin mennessä yhteensä 73 hakemusta. Aikaisemman haun perusteella tulleet hakemukset otettiin huomioon automaattisesti. Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin 6 kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa, joista kaksi perui haastattelunsa.

Liitteet:

1 Esittelijän esitys - Hankinta- ja sopimusasiantuntija 83099-1001 täyttämättä jättäminen.pdf

Päätöksen peruste

Päätös perustuu esittelijän esitykseen. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen edun mukaista on jättää virka täyttämättä ja julistaa se uudelleen haettavaksi julkiseen hakuun.

Hallintosääntö 50.10 §.

Päätös

Järjestämistoiminnon toimialueen, hankinta-, hallinta-, ohjaus- ja valvontapalvelualueen, hankinta ja hallinta vastuualueen haettavana ollut hankinta- ja sopimusasiantuntijan virka (83099-1001) perhe- ja sosiaalipalveluiden, OYS-psykiatrian toimialueelle jätetään täyttämättä ja julistetaan uudelleen haettavaksi julkiseen hakuun. Aikaisemman haun perusteella tulleet hakemukset otetaan huomioon automaattisesti.

Tiedoksi

Tiedoksianto sähköisesti 28.3.2025, vastaanottajat: Kuntarekryn kautta virkaa hakeneet (yhden hakijalle kirjeitse), esittelijä. Tiedoksiantaja Sanna Lohela, HR-sihtööri. Lisätietojen antaja hankintapäällikkö Miia Kekarainen, miia.kekarainen@pohde.fi

Allekirjoitus

Arja Heikkinen, hankinta- ja valvontajohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 28.03.2025 klo 14:04. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 28.3.2025 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen.

Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.